

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wyżywienie w formie gorących obiadów dwudaniowych dla uczniów, posiłków dla grup przedszkolnych oraz całodziennych posiłków dla grup wychowawczych.
4. Stołówka szkolna jest czynna w godzinach od 07:40 do 15:30 . Dla Grup Wychowawczych do godziny 18:00 w każdy dzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych (z wyłączeniem piątku).
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
6. O bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie wydawania posiłków dbają dyżurujący nauczyciele, wychowawcy oraz pomoce nauczyciela.

Wydawanie posiłków

§ 2

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są na podstawie listy uczniów, których rodzice dokonali zgłoszenia, a także listy uczniów korzystających z posiłków finansowanych w ramach pomocy społecznej. Za przygotowanie list osób uprawnionych do wydawania posiłku odpowiada intendentka we współpracy z pedagogiem szkolnym.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi lub po skończonych lekcjach.
 - Śniadanie: Grupy Wychowawcze od 07:40 do 08:10

Oddziały Przedszkolne od 09:00 do 09:45

- Obiad : Oddziały Przedszkolne od 12:00 do 12:45
- Grupy Wychowawcze od 13:00 do 15:30
- Uczniowie SP, BS, SPdP, ZRW od 13:00 do 15:30
- Podwieczorek: Grupy Wychowawcze 16:00
- Kolacja: Grupy Wychowawcze od 17:30 do 18:00

4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają dzieci i rodziców z harmonogramem wydawania posiłków oraz regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej.
5. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
6. Szkoła nie wydaje i nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.
7. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły oraz nauczyciele.
8. Informacje dotyczące jadłospisu podawane są na cały tydzień w każdy roboczy pierwszy dzień tygodnia na tablicy ogłoszeń znajdującej się na stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

Zapisy i rezygnacja

§ 3

1. Zapisy na posiłki prowadzone są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, na podstawie Umowy o korzystanie z posiłków zawieranej z rodzicami /prawnymi opiekunami ucznia. Umowa obowiązuje przez jeden rok szkolny.(zał.nr 1)
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z posiłków w trakcie roku szkolnego, wymaga ona jednak formy pisemnej złożonej u intendentki szkolnej.
3. W przypadku zgłoszonych jednodniowych wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych wcześniej z nauczycielem.
4. W przypadku nieskorzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego (np. wycieczki, zawody sportowe) wychowawca klasy lub opiekun wycieczki zgłaszają

nieobecność grupy intendentowi, nie później niż dwa dni przed planowaną nieobecnością, wraz z listą uczniów korzystających z obiadów.

5. W przypadku nieobecności ucznia ,rezygnację z obiadu zgłaszają uczniowie lub rodzice przynajmniej jeden dzień przed planowaną nieobecnością. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności , pieniądze za posiłek będą naliczane .
6. Wszelkie kwestie związane z wydawaniem posiłków należy zgłosić intendence lub pedagogowi.

Wysokość odpłatności za posiłki wydawane w stołówce szkolnej

§ 4

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Opłata za korzystanie z posiłku przez uczniów, przedszkolaków i wychowanków grup wychowawczych kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności i obejmuje tzw. wsad do kotła.
3. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dla nauczycieli szkoły kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający również koszt wynagrodzenia pracowników stołówki i koszt utrzymania stołówki.
4. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę
5. W sytuacji wzrostu kosztów produktów żywnościowych w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Opłata za korzystanie z posiłków wynosi:
 - Wysokość dziennej opłaty za posiłek w postaci obiadu składającego się z dwóch dań, wydawany uczniowi wynosi **9,50 zł**
 - Koszt wyżywienia w przedszkolu wynosi **9,50zł**. Koszt obiadu wynosi **6 zł**
Pozostały koszt wyżywienia w przedszkolu wynosi **3,50 zł**
 - Koszt całodniowego posiłku w Grupach Wychowawczych wynosi **17,50 zł**
 - Koszt posiłku (obiad) dla pracownika wynosi **13.50 zł**

7. Opłaty za wydawane posiłki wnosi się na rachunek bankowy **Bank Spółdzielczy Siedlec: 30 9660 0007 0012 1037 2000 0010** do 15 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, określając w tytule imię i nazwisko ucznia, klasę.

Zasady zachowania się na stołówce szkolnej

§ 5

1. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
 - a) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
 - b) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
 - c) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
 - d) odnoszenia naczyń po spożyciu posiłku w wyznaczone miejsce,
 - e) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Zabrania się na stołówce szkolnej:
 - a) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
 - b) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
 - c) popychania, szarpania, biegania,
 - d) niszczenia mienia stołówki,
 - e) korzystania z urządzeń elektronicznych, takich jak np. telefony, tablety, laptopy.

3. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

4. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu stołówki szkolnej lub notorycznego łamania jego postanowień uczeń może być skreślony z listy korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek.

Postanowienia końcowe

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Szkoły.